

**PEDIDO DE INTERVENÇÃO/VERIFICAÇÃO TÉCNICA**

Nome \_\_\_\_\_ ,  
com o NIF. \_\_\_\_\_ , na qualidade de \_\_\_\_\_ ,  
vem solicitar a **intervenção** descrita no n.º \_\_\_\_\_ , no local de consumo com a instalação n.º \_\_\_\_\_ ,  
situa na(o) \_\_\_\_\_ ,  
código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ , telef./t/m. n.º \_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_ .

**Intervenções:**

- 1 -- Aferição do aparelho de medida.
- 2 -- Leitura extraordinária do aparelho de medida.
- 3 -- Vistoria da rede predial.
- 4 -- Reparação de torneira de segurança/válvula de corte.
- 5 -- Transferência do contador dentro do local de consumo.
- 6 -- Limpeza de fossa.
- 7 -- Desentupimento predial.
- 8 -- Fecho/Abertura de torneira de ramal \_\_\_\_\_
- 9 -- Outros: \_\_\_\_\_

Descrição/Justificação do pedido:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declaro que tomei conhecimento das condições e encargos que o pedido efetuado acarreta.

Barreiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**ASSINATURA**

\_\_\_\_\_

**A PREENCHER PELA CÂMARA MUNICIPAL DO BARREIRO**

Pedido de serviço n.º	O serviço recetor	Verificação do Doc. Ident. do Requerente
_____	_____	_____

## **Tratamento de dados pessoais**

### **Informações:**

*O responsável pelo tratamento dos dados é o Município do Barreiro através dos serviços municipais de Águas, Saneamento e Resíduos que poderá contactar através do telefone 212 068 068 ou do email: [dahu@cm-barreiro.pt](mailto:dahu@cm-barreiro.pt).*

*A Câmara Municipal do Barreiro designou Encarregado de Proteção de Dados que poderá contactar através do endereço eletrónico: [dpo@barreiro-cm.pt](mailto:dpo@barreiro-cm.pt).*

*A finalidade do tratamento dos dados é a contratação e a execução do contrato de serviço público de fornecimento de água, saneamento e resíduos urbanos.*

*O fundamento é o tratamento necessário para execução de contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré-contratuais a pedido do titular dos dados, e ainda o tratamento necessário para o exercício de atribuições legais e funções de serviço público do Município.*

*Os dados pessoais serão conservados durante o período de duração do contrato de fornecimento acrescido do prazo de arquivo previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais.*

*Os dados pessoais podem ser transmitidos às autoridades públicas por solicitação destas e nos termos previstos na legislação aplicável.*

### **Direitos:**

*Mediante contacto com o responsável pelo tratamento ou com o encarregado de proteção de dados poderá, nos termos previstos na legislação, exercer os direitos de confirmação do tratamento dos dados, acesso aos dados, retificação dos dados, limitação do tratamento, apresentar reclamação à autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados), apagamento dos dados, portabilidade dos dados e oposição ao tratamento.*

*Não existe obrigação legal nem contratual de disponibilização dos dados. Caso não disponibilize os dados não poderá celebrar o contrato de fornecimento.*

*O tratamento dos seus dados não inclui decisões automatizadas, nem definição de perfis.*

*Para mais informações poderá contactar o responsável pelo tratamento e encarregado de proteção de dados e ler a nossa política de privacidade <https://www.cm-barreiro.pt/>*