

EDITAL

Nº 190/2015

**CARLOS HUMBERTO PALÁCIOS DE CARVALHO,
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DO BARREIRO,**

FAZ PÚBLICO, em cumprimento do disposto nº 1 do artigo 56º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, o **Despacho n.º 311/2015**, considerando que o ato administrativo nele consubstanciado tem eficácia externa. -----

Para constar, publica-se o presente Edital, que nos termos da lei, será afixado nos locais de estilo.

Barreiro, 30 de julho de 2015

O Presidente da Câmara



(Carlos Humberto de Carvalho)

CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO

Certifico que nesta data afixei
o presente Edital.

Barreiro, 31 07 2015

O Trabalhador Paulo Roberto

DESPACHO N.º 311/2015

Subdelegação de competências por motivo de férias - Divisão de Fiscalização e Contraordenações do Departamento de Gestão da Cidade

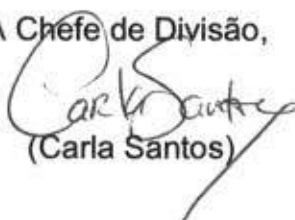
Carla Sofia Pinto dos Santos, Chefe de Divisão da Fiscalização e Contraordenações, em regime de substituição e no uso da competência subdelegada pelo Senhor Vereador do Pelouro, Rui Pedro Gaspar Lopo, através do seu despacho n.º 252/2015, datado de 08 de Junho de 2015, por motivo de férias no período compreendido entre 03 a 07 de Agosto de 2015, subdelega nos termos do n.º 3 do artigo 16.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, na sua atual redação, em Luís Fernando Marques Blé, técnico superior, a seguinte competência:

- Assinar a correspondência e documentos de mero expediente que constituem decorrência das atribuições da respetiva unidade orgânica.

Divulgue-se e promova-se a publicação exigível por lei.

Paços do Concelho do Barreiro, aos 28 de Julho de 2015

A Chefe de Divisão,



(Carla Santos)

CÂMARA MUNICIPAL DO BARREIRO
SECRETARIA-GERAL

Recebido em: 28/07/2015 N.º 311/2015

O Trabalhador Carla Monteiro

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. By conducting these checks frequently, the organization can prevent small mistakes from escalating into larger financial issues.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all departments involved in the financial process. This includes the accounting team, management, and external auditors.



The second section of the document focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to minimize the risk of fraud and ensure the integrity of the financial reporting process.

Key elements of these controls include segregation of duties, which prevents any single individual from having too much control over a critical financial process.